

Schülerinformationen für das neue MS-Teams

Liebe SchülerInnen,
zum neuen Schuljahr wurde der Zugang zu MS Teams neu konfiguriert. Zudem erhält jeder eine neue Schul-Mailadresse.

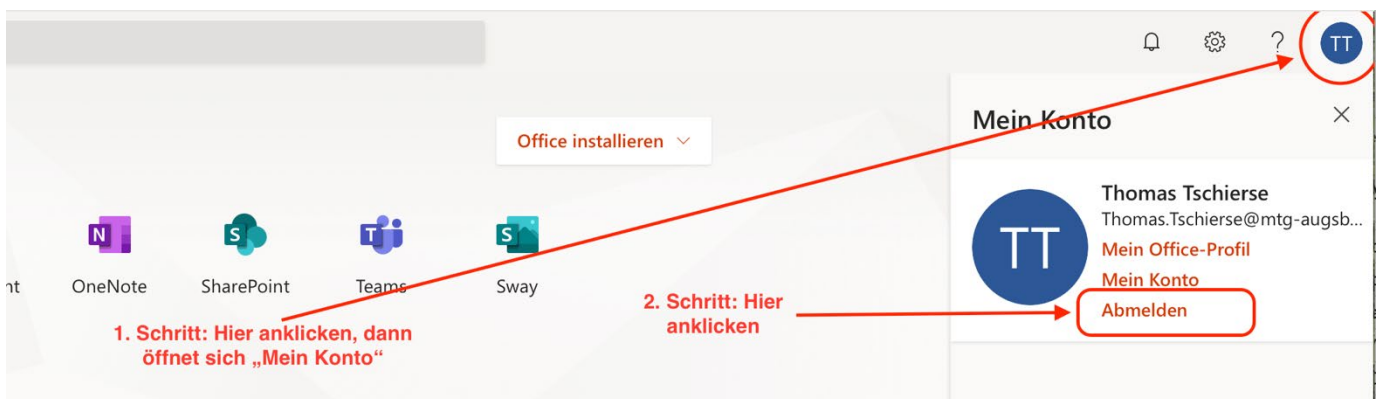
Bitte nehmt folgende Schritte vor, um komplikationsfrei online zu gehen.

Hinweis: Die Screenshots sind auf einem MacOS erstellt. Daher können sie sich von Windows-Systemen im Detail unterscheiden, aber das Prinzip ist immer dasselbe.

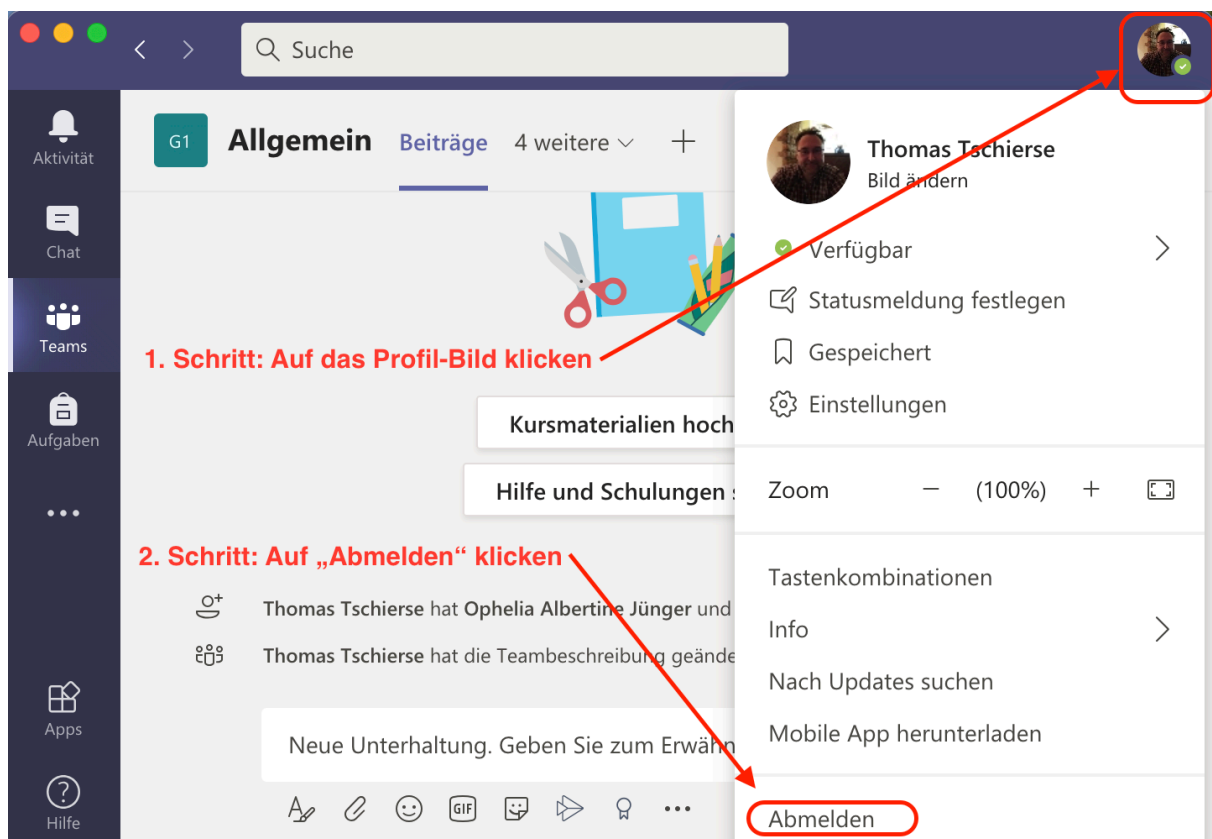
I. Das neue Teams

1. Meldet euch auf Teams ab.

- a. Wer Teams über seinen **Browser** genutzt hat, kann das über das Office-Portal <http://portal.office.com> erledigen:

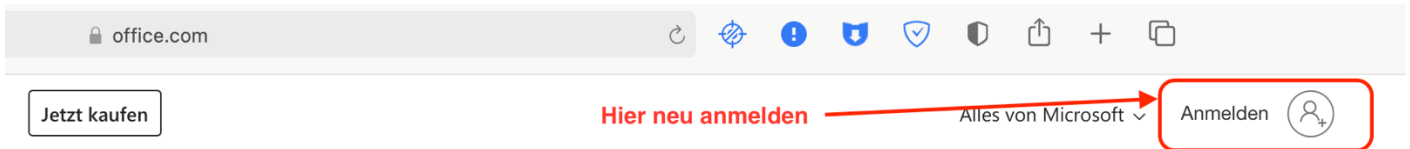


- b. **Mac-Nutzer** und alle, die Teams über die App nutzen, erledigen das über die Teams-App:

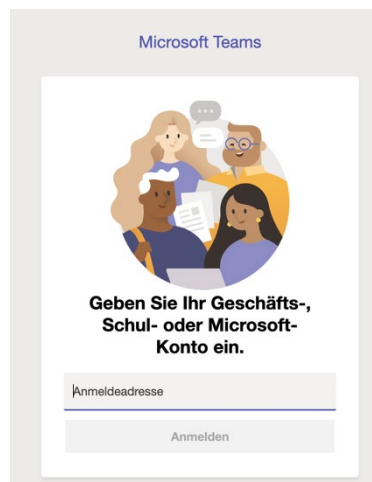


2. Meldet euch bei Teams wie folgt neu an:

- a. Wer Teams über seinen **Browser** genutzt hat, der ist nach dem Abmelden hier gelandet:



- b. **Mac-Nutzer** und alle, die Teams über die App nutzen, erledigen das über die Teams-App:




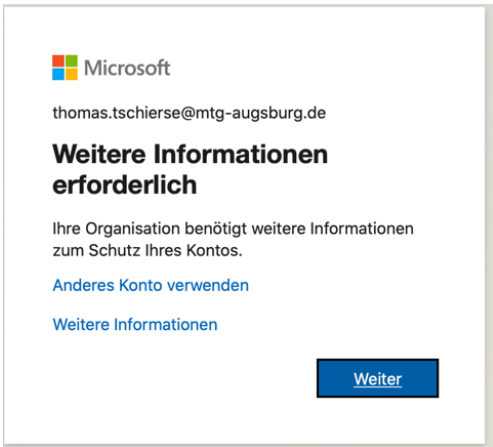
In beiden Fällen:

Anmeldeadresse: EuerVorname.EuerNachname@stud.mtg-augsburg.de

Euer **Start-Kennwort** setzt sich wie folgt zusammen: G und danach euer Geburtsdatum.

Solltet ihr also zum Beispiel am 03.04.2005 geboren sein, lautet euer Start-Kennwort

G03.04.2005

<p>3. Danach werdet ihr aufgefordert, euer Kennwort zu ändern:</p>	<p>4. Danach müsst ihr euer Konto absichern für den Fall, dass ihr euer Kennwort vergessen solltet:</p>
 <p>Bitte den Anweisungen folgen. Das aktuelle Kennwort ist in Eurem Fall G gefolgt von eurem Geburtsdatum (vgl. Schritt 2)</p>	

5. Mit 3 Sicherheitsfragen müsst ihr euer Konto absichern:



©2020 Microsoft | Rechtliche Hinweise | Datenschutz | Ihre Sitzung läuft in 14:52 ab.

Schritte 4 und 5 bitte unbedingt erledigen!

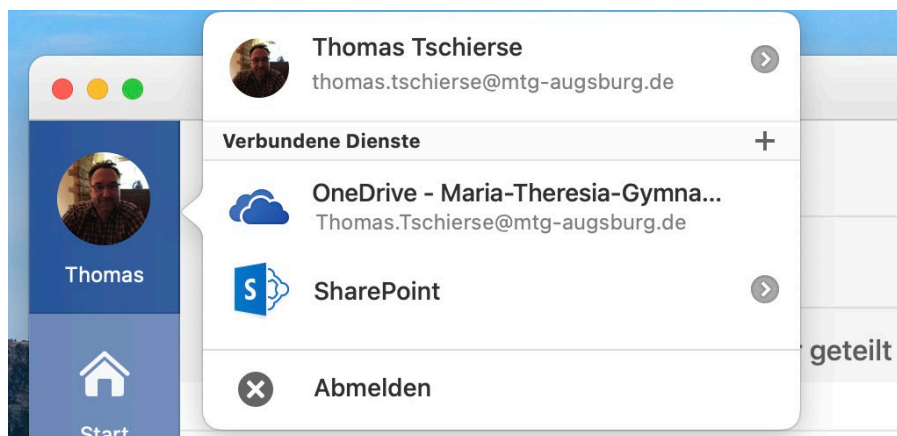
6. Auf „Fertig stellen“ klicken und es ist vollbracht!



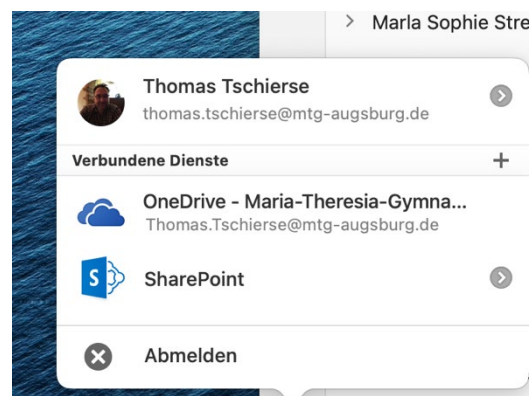
II. Hinweis zu Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote)

Wer von euch bereits eine Vollversion von Office sein Eigen nennt, kann sich in seinen Programmen mit seinem unter den Schritten 1-6 erstellten Account anmelden.

In meinem Fall ist bei Word der **Button oben links** zu sehen, nachdem ich Word neu geöffnet habe. Bitte hier entsprechend eure Anmeldedaten eingeben.



Bei **OneNote** sitzt der Button bei meinem System unten links. Also bitte nicht irritieren lassen, da hat MS nicht einheitlich gearbeitet. OneNote ist für ein noch komfortableres Nutzen der Kursnotizbücher sehr praktisch!



III. Die neue Mailadresse

Mit dem Account verfügt ihr auch über eine neue Mailadresse. Die mit dem Account erstellte Mailadresse lautet:

EuerVorname.EuerNachname@stud.mtg-augsburg.de

Auf diese Adresse könnt ihr auf zweierlei Weisen zugreifen:

1. Über das Office-Portal: **<http://portal.office.com>** anmelden

Danach kommt ihr auf folgenden Bildschirm ...



... müsst nur noch „Outlook“ anklicken und landet auf einem Bildschirm, der so ähnlich aussieht:



Fertig!

2. Das Mail-Konto in euer **Mailprogramm** einbinden:

Da wohl fast jeder ein anderes Mailprogramm nutzt, ist es hier schwierig, eine für alle verbindliche Anleitung zu geben:

- a. Für **Windows**-Nutzer: Mit **Outlook** auf eurem Rechner genügt es, ein neues Konto anzulegen und dabei eure mtg-augsburg-Adresse und das -Kennwort anzugeben, der Rest wird vom Programm erledigt.
- b. Für **iPadOS**-Nutzer: Unter Einstellungen → Passwörter & Accounts → Account hinzufügen:
- c. Beim Erstellen eines neuen Accounts den Typ „Microsoft Exchange“ wählen, dann geht es mit eurer mtg-Adresse und -Kennwort weiter und den Rest erledigt das System.
- d. Für **MacOs**-Nutzer: Mail → Accounts → Microsoft-Exchange auswählen, dann geht es mit eurer mtg-Adresse und -Kennwort weiter und den Rest erledigt das System.

IV. Vademecum oder „Alles wird gut“

Bei Fragen könnt Ihr euch gerne an euren Klassenleiter wenden.