

Kurzinfos zum neuen Schülerportal

Lieber SchülerInnen mit diesem kleinen Tutorial sollen euch die Grundfunktionen des neuen Schülerportals erklärt werden.

1. Registrieren

Die Daten zur Erstanmeldung habt ihr bereits mit einem eigenen Schreiben erhalten, das wie folgt aussieht (sensible Daten aus Datenschutzgründen gepixelt). Entweder gebt ihr die Adresse ein oder ihr nutzt den QR-Code, um auf die Anmeldeseite zu gelangen.

Einrichtung des Schüler-Portals

Hallo [Name],

mit diesem Schreiben erhältst Du die Informationen für Deinen Zugang zum Schüler-Portal unserer Schule. Im Schüler-Portal kannst Du Dich jederzeit über Deinen aktuellen Stundenplan, Hausaufgaben, anstehende Prüfungen und Termine informieren.

Unter folgender Internetadresse aktivierst Du Deinen Zugang:

[https://homeworker.li/auth/connect/\[ID\]](https://homeworker.li/auth/connect/[ID])



Start-Nummer: 1[Start-Nummer]

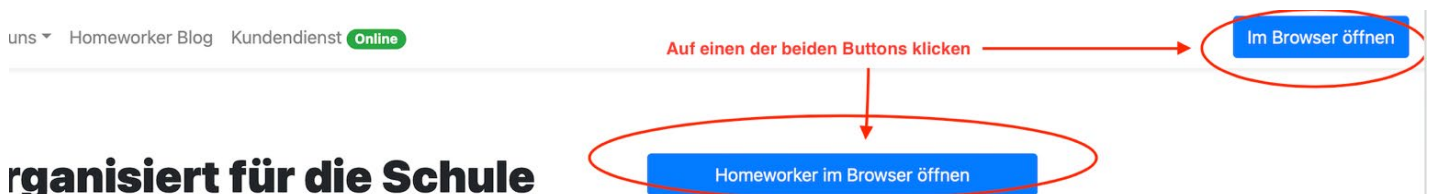
Start-Schlüssel: Y[Start-Schlüssel]

Die Seite ermöglicht es Dir, Dich im Schüler-Portal zu registrieren. Dafür muss zu Beginn eine E-Mail-Dort gebt ihr eine E-Mail-Adresse an, zu der ihr immer Zugang habt und ihr erstellt euch ein Passwort.

2. Anmelden auf der Seite:

Die Adresse lautet: <https://homeworker.li>

Anschließend auf einen der beiden Buttons klicken:

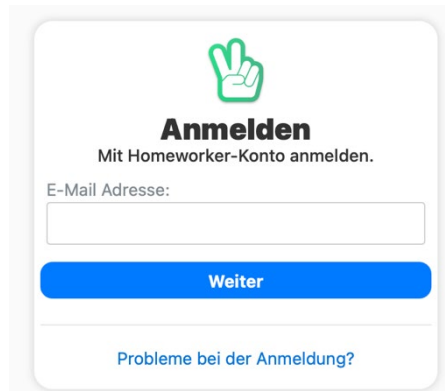


uns ▾ Homeworker Blog Kundendienst **Online**

Auf einen der beiden Buttons klicken → Im Browser öffnen

Homeworker im Browser öffnen

Hinweis: Wer sich **einen Klick sparen** möchte, kann auch folgende Adresse eingeben, dann kommt man direkt zum Login: <https://homeworker.li/auth>

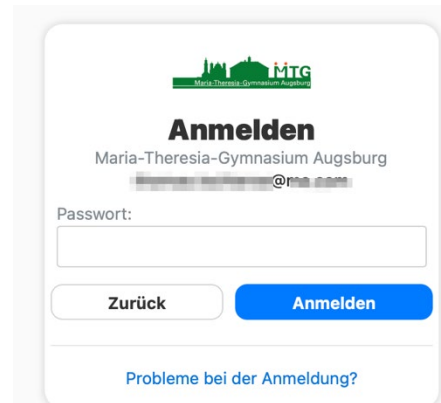


Anmelden
Mit Homeworker-Konto anmelden.

E-Mail Adresse:

Weiter

[Probleme bei der Anmeldung?](#)



Anmelden
Maria-Theresia-Gymnasium Augsburg

Passwort:

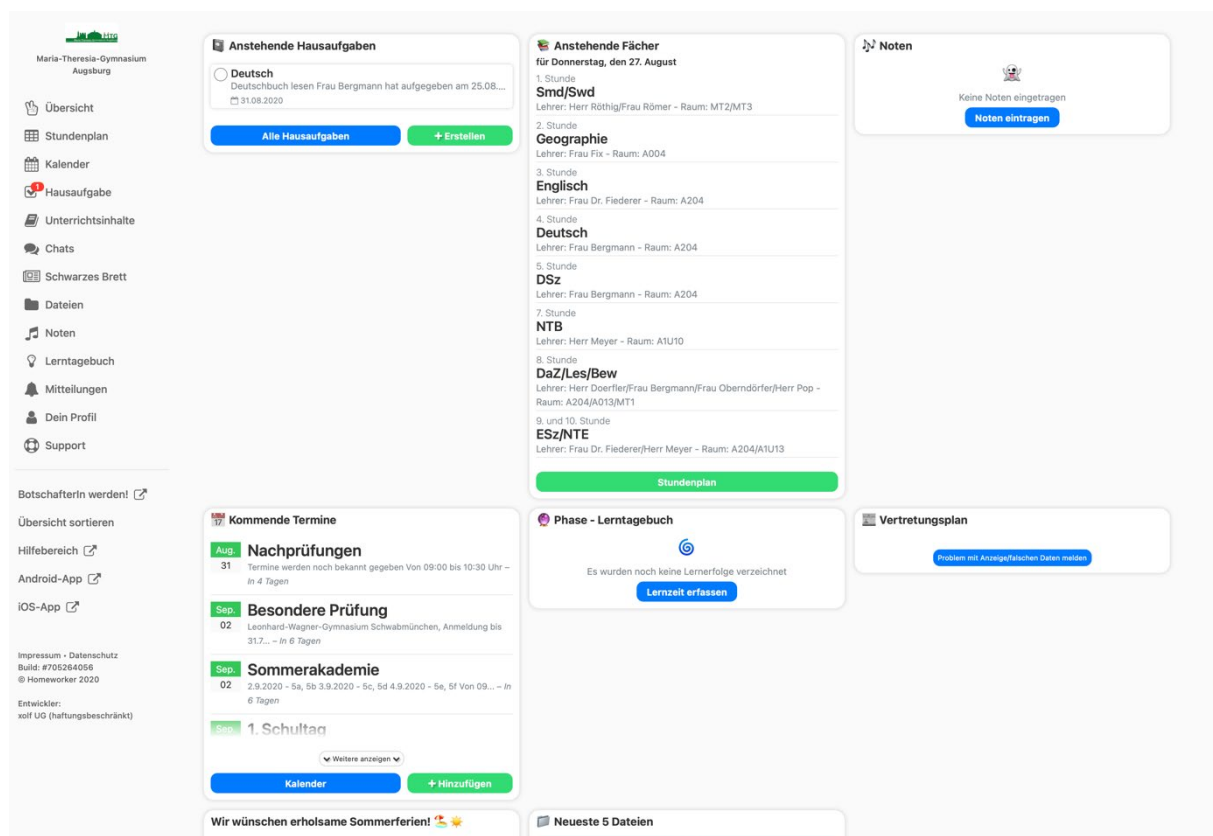
Zurück **Anmelden**

[Probleme bei der Anmeldung?](#)

Dort meldet ihr euch mit eurer E-Mail-Adresse und eurem Passwort an, die ihr in Schritt 1 angegeben habt.

3. Das Portal

Nach der Anmeldung gelangt ihr auf die Startseite mit dem Überblick über die wichtigsten Informationen, hier ein Beispiel aus der 5a:

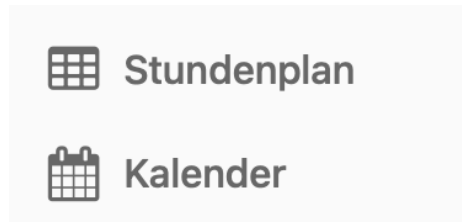


The screenshot shows a user dashboard with a sidebar on the left containing navigation options like 'Übersicht', 'Stundenplan', 'Kalender', 'Hausaufgabe', 'Unterrichtsinhalte', 'Chats', 'Schwarzes Brett', 'Dateien', 'Noten', 'Lerntagebuch', 'Mittellungen', 'Dein Profil', and 'Support'. The main content area is divided into several sections:

- Anstehende Hausaufgaben:** A task for 'Deutsch' is listed with a due date of 31.08.2020. Buttons for 'Alle Hausaufgaben' and '+ Erstellen' are visible.
- Anstehende Fächer für Donnerstag, den 27. August:** A list of subjects including 'Smd/Swd', 'Geographie', 'Englisch', 'Deutsch', 'DSz', 'NTB', and 'DaZ/Les/Bew' with their respective teachers and rooms.
- Noten:** A section indicating 'Keine Noten eingetragen' with a 'Noten eintragen' button.
- Kommende Termine:** A calendar view showing 'Nachprüfungen' in August, 'Besondere Prüfung' in September, and 'Sommerakademie' in September.
- Phase - Lerntagebuch:** A section with a 'Lernzeit erfassen' button.
- Vertretungsplan:** A section with a 'Problem mit Abzweigfächern Daten melden' button.
- Neueste 5 Dateien:** A section for recent files.

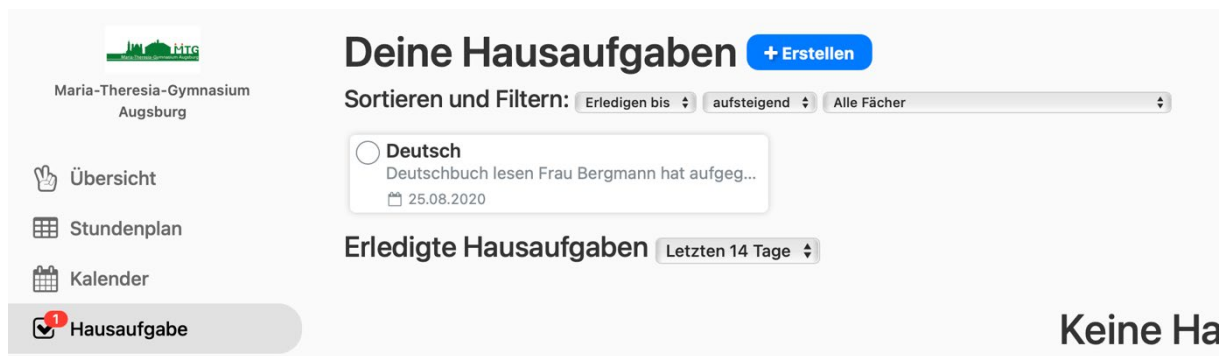
At the bottom, there is a message: 'Wir wünschen erholsame Sommerferien!' with a sun icon.

a. Die Bereiche **Stundenplan** und **Kalender** sind selbsterklärend:



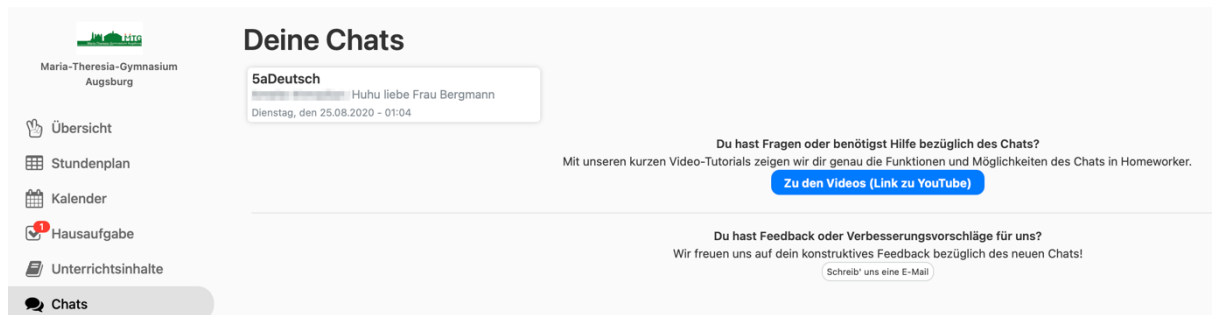
Hier könnt ihr nachsehen, was heute und in den kommenden Tagen für euch ansteht: Alles von Unterricht bis Wandertage, Elternabende usw.

b. Im Bereich **Hausaufgaben** ...

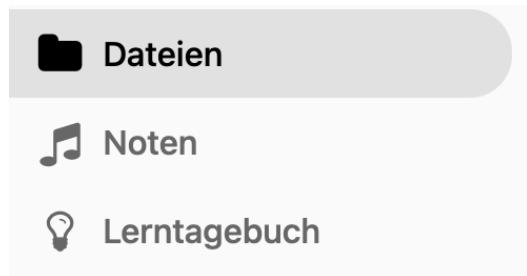


... könnt ihr nachsehen, was zu Hause zu erledigen ist. Die Lehrkräfte können diesen Bereich für euch mit Inhalt versehen. Im **ersten Halbjahr ist diese Funktion freiwillig**. Die Lehrkräfte müssen hier nichts eintragen, können aber. **Also brav euer Hausaufgabenheft führen!**

c. Der **Bereich Chat** dient dazu, dass euch der Lehrer anschreiben kann, wenn es etwas Wichtiges zu klären gibt. Ihr könnt darauf antworten, aber selbst keinen neuen Chat einrichten. Die Lehrkräfte können diesen Bereich für euch mit Inhalt versehen. **Im ersten Halbjahr ist diese Funktion freiwillig**. Die Lehrkräfte müssen hier nichts eintragen, können aber.



d. Die **Bereiche Dateien, Noten und Lerntagebuch** ...



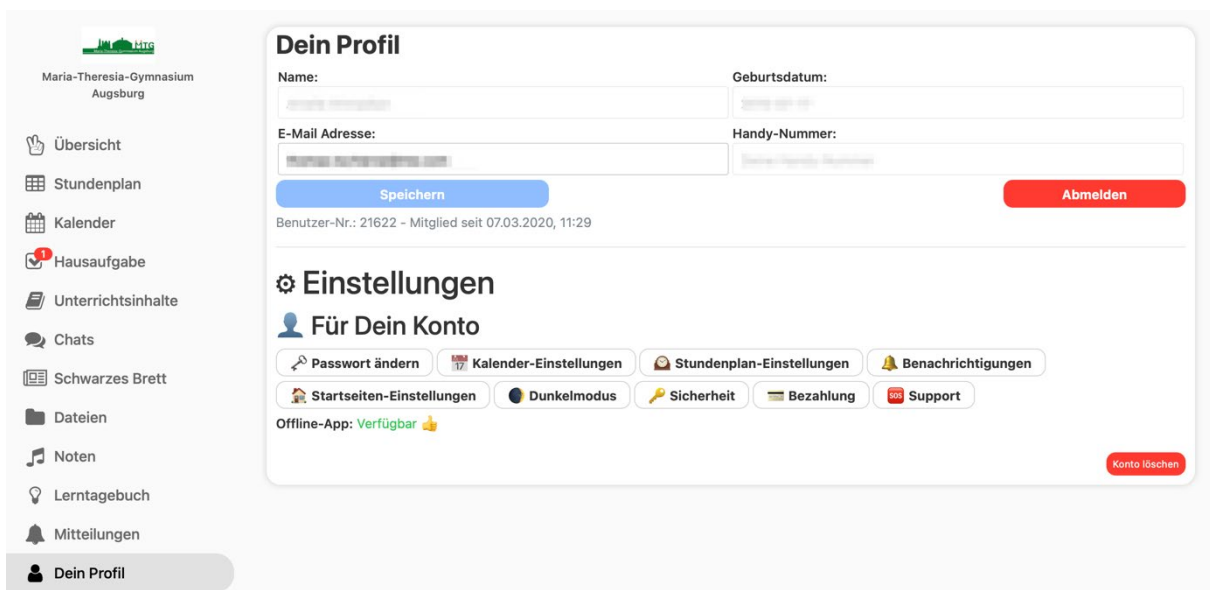
... sind Teile des Portals, die ihr euch selbst einrichten könnt. Es handelt sich bei „Noten“ also nicht um eine Spiegelung der Noten, die die Lehrer von euch gemacht haben.

e. Im Bereich **Schwarzes Brett** ...



... finden sich die Mitteilungen, die ihr auch auf dem Bildschirm im 1. Stock lesen könnt.

f. Unter **Dein Profil** ...



... könnt ihr euch das Portal ein wenig nach euren Vorlieben einrichten. Einfach mal ausprobieren!